**デサイン名刺 を作ろう**

20-Jan-14

※名刺サイズ、用紙は、用紙メーカー（コクヨ、エーワン、ヒサゴ等）により異なるので注意のこと

｢手順｣

まず、名刺サイズ（91×55ｍｍ）で1枚を完成させる

①ページレイアウト～サイズ～名刺（55×91mm）を選ぶ（名刺サイズが無い時は、その他の用紙サイズから探す）

②余白　すべて２mmに変更→印刷の向き 横　OK

③この中に横書きTextBoxを２個置き、名前、住所等を記入する

④文字サイズは、上から14pt、18pt、11ptポイントとし、書体HGS平成明朝体W9太字、郵便番号以下はHG丸ゴシック体M-PROとする

⑤画像の挿入はインターネットより、「バードウォッチング」で検索 ～SnippingToolでデスクトップ貼付け

て置き～

⑥名刺に戻り鳥を入れる丸い図形を描く（約25㎜）を

　作り、この中にデスクトップに貼り付けた取りを取り込む（→丸図形を選び～図形の塗りつぶし～図（P）

を選び、デスクトップの取りを選び～挿入をクリック）

⑦取り込んだ鳥りを選び～「図形の効果」～ぼかし～

　10ptを選ぶ

**この1枚を基に「A4用紙」に10枚作成する**

⑧ホーム～編集～「選択」～すべてを選択 をクリック

⑨差込み文書をクリック～ラベル～オプション～新しいラベルをクリック→下左図の様な図が出るので、「寸法（用紙メーカーによる）」と、「レベル名」を記入し

OKをクリックする

⑩ OK～OK を押す

⑪「新規文書（D）」をクリック　10枚つづりが出る

TextBox １

Text Box ２







