　◆簡易分数表示方法について

*One Pointアドバイス①*

例）横須賀市が、神奈川県で占めている人口比率は、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　横須賀市人口(416,333人)

　① 普通の記入では　　　横須賀市人口比率＝ ――――――――――――――×100%＝4.6%

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 神奈川県総人口(9,047,419)

横須賀市人口(416,333人)

神奈川県総人口(9,047,419)

　② 体裁よくする　　　　横須賀市人口比率＝ ―――――――――――――×100%＝4.6%

　◆ 手順

　①横線は、[全]マイナス を続けて打ち、Enterキーを押す

　②分子、分母はText Box に分子、分母を記入し行間隔を12pt、枠線を消し移動する

　　注意：文字が上下に動くので、注意の事

横須賀市人口(416,333人)

神奈川県総人口(9,047,419)

*One Pointアドバイス②*

あいうえをかきくけこさしす

◆曲線の先に矢印をつけるには、

Win7手順

左図の時（曲線の時）

①挿入～図形～最近使用した図形の中から　　　曲線をクリック

②クリックしながら曲線を描き最後でダブルクリック

③図が選ばれてる状態で　書式～図形の枠線～矢印の中から選ぶ

右図の時（直線の連続の時）　　フリーフォムを使う



One point **アドバイス③**

Word Excelの「吹き出し」にイッパイ文字を詰め込むには、

・吹き出しの出し方　⇒オートシェイブ　⇒　吹き出し から選ぶ　⇒　文字を溢れるくらい入れる

あいうえおかきくけこさしす

☆コピーの仕方（他の方法でも可）

画像の上で「＋矢印」の位置を探しCtrlキーを押し、左ボタンを押しながら右移動

あいうえおかきくけこさしす

コピーする

　⇒

手順１）吹き出しの上で (右)クリック ⇒ 図形の書式設定をクリック ⇒ 「テキストボックス」

　　　　をクリック

この数字を 約0に変更

手順２）



内部の余白

⇩

閉じるをクリック

手順３）再度吹き出しの上で(左)クリック　⇒ 「ホーム」をクリック ⇒段落の右↘をクリック

　　　　「インデントと行間」　の下記部分を変更

チャレンジ

画像に説明用の吹き出しを入れてみる

固定値

11に変更

最終

あいうえおかきくけこさしす